

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол №6 от «30» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Белгородский строительный колледж»

Белгород, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю определяются преподавателями в соответствии с содержанием рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся предоставляется классным руководителем заведующему отделением (Приложение № 1).

2. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З);
- дифференцированный зачет (ДЗ) по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа (проект).

2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

2.4. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии. Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно.

При составлении заданий устного экзамена и дифференцированного зачета рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы.

2.5. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

2.6. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или

профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, колледж может не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Для оценки результатов освоения ОПОП возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3 По дисциплинам, изучаемым в семестре, но не имеющим промежуточной аттестации, ставится оценка по результатам текущей успеваемости. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» или в системе «зачет», «незачет».

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Экзамен по модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

3.5. Промежуточная аттестация не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

3.6. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

3.7. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

3.8. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.9. Зачеты являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных, зачетно-графических работ, практических занятий, усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях в соответствии с утвержденной учебной программой. Оценка «зачтено» успешно работающему студенту выставляется без специального итогового собеседования.

3.10. Зачеты (дифференцированные зачеты) по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации в установленные сроки.

3.11. Дифференцированный зачет (в том числе комплексный ДЗ) по УП и ПП предоставляется руководителем практики на основании отчета студентов.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней.

Промежуточную аттестацию в форме З или ДЗ следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.13. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно (по выбору колледжа) проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.14. При выборе УД для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей.

3.15. Перед наименованием УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, при составлении аттестационных материалов, в экзаменационной ведомости указывается «Комплексный экзамен».

3.16. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям являются:

- экзамен по модулю для обучающихся по ФГОС ТОП- 50 и актуализированным;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих или освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Перечисленные виды экзаменов по профессиональным модулям (далее - экзамены по модулям) проверяют готовность студента к выполнению соответствующего модуля вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является одно из решений: «вид деятельности освоен с оценкой ____ /не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.17. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку формирования профессиональных компетенций и владения видом деятельности.

4. Подготовка и проведение экзамена

4.1 На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое приказом директора колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится время согласно учебному плану.

4.2. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко

второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются дополнительные дни. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. На подготовку к комплексному экзамену / зачету даются не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.4. Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, не допускается.

В исключительных случаях Колледж имеет право предоставить студенту возможность сдать экзамен досрочно в случае наличия веских причин, подтверждающих уважительность просьбы. Положительное решение по согласованию с преподавателем и заведующим отделением оформляется приказом директора.

4.5. На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

4.6. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по графику, составленному учебной частью колледжа.

4.6. К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким МДК профессионального модуля допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, дисциплинам и курсам.

4.7. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена колледжем должны быть представлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на ПЦК и утвержденные заместителем директора, курирующим учебную работу. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится (Приложение 2).

Для подготовки и утверждения экзаменационных билетов необходимо выполнить следующее:

- Разработать перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен. Это делает преподаватель дисциплины или междисциплинарных курсов в начале соответствующего года обучения. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

- Составить экзаменационные билеты на основе разработанного перечня. В экзаменационном билете должно быть два теоретических вопроса. Третий вопрос — практическая задача или задание — включается по усмотрению

преподавателя для проверки умений обучающихся применять теоретические знания при решении практических вопросов. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, а формулировки вопросов — быть чёткими, краткими и понятными.

- Обеспечить соответствие экзаменационных билетов ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии, учебному плану специальности или профессии, рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

- Экзаменационные билеты разработать по каждой дисциплине или модулю, закреплённой в учебном плане, по которой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

- Пересматривать и актуализировать экзаменационные билеты каждые 1–3 года в зависимости от специфики дисциплины.

- Рассмотреть и согласовать экзаменационные билеты на заседании цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины.

- Оформить экзаменационные материалы по единому образцу вне зависимости от формы экзамена. К содержанию билетов нужно приложить инструкцию по выполнению и критерии формирования оценок.

- Сформировать экзаменационный материал в конверт (файл, папку) размером А-5 или А-4. Билеты в комплекте должны быть единого образца, вида и размера. Практические задания печатаются в билете.

- Подписать оригиналы билетов преподавателем и сдать их на хранение в учебную часть в начале соответствующего учебного года или не позднее 1 месяца до начала промежуточной аттестации.

Составитель экзаменационных билетов несёт ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления билетов.

- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,

- экзаменационная ведомость (Приложение 3).

4.8. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

4.9. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.10. Хорошо и отлично успевающим студентам может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена во время, свободное от занятий, при условии:

- выполнения учебного плана по дисциплине;
- согласования с преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине;
- подачи личного заявления на имя директора колледжа и получения разрешения директора.

4.11. При соответствующих результатах текущего контроля успеваемости преподаватель имеет право освободить студента от сдачи экзамена с оценкой «отлично».

4.12. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него

компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен по модулю – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

4.13. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по модулю по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

4.14. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с п. 4.18 – 4.21 настоящего Положения.

4.15. Экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.16. По завершении квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации установленного колледжем образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена и зачетную книжку студента выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 5-бальной шкале.

4.17. Если в период практики в организации (на предприятии) студенту присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, аттестационной комиссией организации (предприятия), то студент освобождается от практической части экзамена при предъявлении свидетельства.

4.18. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

4.19. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам.

4.20. Председателем комиссии для проведения экзамен по модулю является представитель работодателя.

4.21. В состав комиссии для приема экзаменов по модулю включают преподавателей междисциплинарных курсов, заведующих отделениями. Состав

членов комиссии утверждается директором колледжа. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

5. Организация подготовки и защиты курсовых работ

5.1. При подготовке курсовых работ преподаватели и студенты руководствуются положением «Об организации курсового проектирования», студентам также рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите курсовой работы (проекта), разработанными в колледже.

5.2. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала промежуточной аттестации. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

5.3. Уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Проведение зачета

6.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и проводятся в течение недели, предшествующей промежуточной аттестации или в течение семестра по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости или зачетной работы студента.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, после обсуждения на ПЦК.

6.2. Дифференцированный зачет определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

6.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки. Перечень вопросов и (или) практических заданий к зачету, разработанный преподавателем дисциплины, согласовывается с ПЦК и утверждается заведующим отделением колледжа.

6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

7. Результаты промежуточной аттестации. Порядок ликвидации задолженностей.

7.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин в журнал учета успеваемости студентов, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Всем студентам в экзаменационной ведомости должны быть поставлены оценки, не явившимся - отметка о неявке.

При проведении экзамена по профессиональному модулю на каждого студента дополнительно оформляется оценочная ведомость, на группу – Экзаменационная ведомость.

При проведении комплексного экзамена по дисциплинам одна общая оценка заносится преподавателями дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, в соответствующие документы.

При проведении комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам заполняются отдельно экзаменационные ведомости по каждой дисциплине (практике), входящим в состав комплексного дифференцированного зачета, а также одна общая оценка заносится преподавателями дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, в соответствующие документы.

7.2. Результаты освоения дисциплин, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию, заносятся преподавателями дисциплин в журнал учета успеваемости студентов. Всем студентам в журнале учета успеваемости должны быть поставлены оценки.

7.3. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, изучаемых в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Ликвидация академических задолженностей проводится в сроки, установленные учебной частью и утвержденные директором колледжа (Приложение 4).

По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, контрольной работы, курсовой работы) не более двух раз:

первый раз – преподавателю по дисциплине;

второй раз - комиссии, возглавляемой председателем соответствующей ПЦК, согласно утвержденного директором колледжа графика (приложение 5).

Утверждает состав комиссии и дает разрешение на аттестацию комиссией директор колледжа. Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом. Результаты заседания комиссии заносятся в ведомость, зачетную книжку (положительные), журнал учета успеваемости.

7.8. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине с согласия заведующего отделением, на основании письменного заявления студента (Приложение 6).

7.9. Для передачи УД/МДК/УП/КР/КП на повышенную оценку, а также для ликвидации академической задолженности первично или с комиссией заведующий отделением выписывает обучающемуся Экзаменационную ведомость (Приложение 7), который должен быть возвращен преподавателем заведующему отделением в день передачи и подшит к основной ведомости группы.

7.10. Студентам, которые не смогли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, промежуточная аттестация может быть продлена по личному заявлению распоряжением директора колледжа. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть колледжа на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета студент обязан сообщить в учебную часть колледжа о болезни и неявке на экзамен (зачет).

Неявка на экзамен, зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.11. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

О наличии академических задолженностей учебное заведение обязано уведомить законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

Об отчислении учебное заведение также обязано уведомить законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 9).

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 10,11).

7.12. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене.

Если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем этой дисциплины, на основании оценок по каждому из семестров.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

7.13. Студентам-выпускникам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, разрешается повторная сдача экзамена не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения с целью повышения оценки с согласия заведующего отделением, на основании письменного заявления студента и по разрешению директора колледжа.

7.14. В случае несогласия студента с полученной оценкой, он вправе подать письменную апелляцию на имя директора колледжа. Утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию комиссией директор колледжа.

8. Порядок получения и сдачи ведомости промежуточной аттестации

8.1. Для проведения зачета (дифференцированного зачета) или экзамена, а также оценки других форм контроля готовятся ведомости промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости) по учебной дисциплине, междисциплинарному комплексу, учебной и производственной практикам, курсовым работам (проектам), профессиональному модулю, которые регистрируются в Журнале учета выданных экзаменационных ведомостей и выдаются заведующим отделением под подпись преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета (дифференцированного зачета).

8.2. При оценке уровня оценки компетенций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, изучение которых завершено, составляются Ведомости оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций. Перечень подлежащих оценке общих и профессиональных компетенций должен соответствовать учебному плану и рабочей программе по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.

8.3. Не позднее следующего дня после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает экзаменационную ведомость и Ведомость оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций (при наличии по завершению изучения) заведующему отделением для последующего анализа и хранения.

8.4. Ведомость действительна, если полностью заполнены строки по каждому обучающемуся, подсчитаны итоги успеваемости и качества знаний, указана дата проведения экзамена, зачета (дифференцированного зачета), курсового проектирования, итоговой аттестации, а также имеется подпись преподавателя (экзаменатора).

9. Анализ результатов промежуточной аттестации

9.1. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, проводится анализ результатов.

9.2. Заведующим отделением оформляется сводная ведомость успеваемости и посещаемости (Приложение 12), данные которой являются основанием для назначения академической стипендии обучающимся.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский строительный колледж»

Ведомость

ознакомления студентов с содержанием своего профессионального образования, с
ФГОС по специальности, с конкретными формами и процедурами текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и
профессиональному модулю

ГРУППА ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Классный руководитель _____

Заведующий строительным отделением _____

__ .09.202_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
на заседании ЦК
общепрофессиональных дисциплин специальности
08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей
сообщения
Председатель ЦК _____ И.А.Байдина
(подпись)
Протокол № _____ от «__» _____ 20____ г.

Утверждаю:
Заместитель директора

(подпись)
«__» _____ 20____ г.

Экзаменационные билеты
по междисциплинарному курсу
МДК.03.01 Эксплуатация и ремонт городских улиц и дорог

для студентов группы ПС-41
специальности 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей
сообщения

7 семестр
2025-2026 учебный год

Преподаватель: _____ Ю.А.Шарутенко
(подпись)

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский строительный колледж»

Учебная дисциплина (Междисциплинарный курс)
МДК.03.01 Эксплуатация и ремонт городских улиц и дорог

Специальность
08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

семестр 7 курс 4

группа ПС-41

Билет № 1

- 1.
- 2.
3. Практическое задание ...

Преподаватель: _____ Ю.А.Шарутенко
(подпись)

2025-2026 учебный год

ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»

Экзаменационная ведомость № _____

Отделение «Строительное отделение»
 Группа ДС-11 Курс 1 Семестр 1
 Специальность **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**
 Дисциплина МДК.01.01 Разработка объемно-планировочных и конструктивных
 (МДК, УП, ПП) решений различных объектов капитального строительства

Всего часов 106

Экзаменатор Присяжная Л.Н.
(Ф.И.О.)

Дата проведения экзамена (зачета,
дифференцированного зачета, ДФК, КП, КР)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Номер зачетной книжки	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Явилось _____ Не явилось _____
 Отл. _____ Хор. _____ Удовл. _____ Неудовл. _____
 Зачтено _____ Не зачтено _____
 Средний балл _____
 Качественный показатель _____

Экзаменатор _____ « _____ » _____ 2025 г.
 Зав. отделением С.И.Усова « _____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «Белгородский
строительный колледж»

_____ Д.И.Кириллов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
ОГАПОУ «Белгородский
строительный колледж»

ГРАФИК

**ликвидации академической задолженности
за 1 семестр 2025-2026 учебного года
обучающимися ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»**

№ п/п	ФИО студента	Группа	Наименование дисциплины (УД, МДК, ПП, УП, КР, КП)	Форма контроля (кол-во часов)	Преподаватель	Дата, время, аудитория

Зав. отделением

подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «Белгородский
строительный колледж»

_____ Д.И.Кириллов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
ОГАПОУ «Белгородский
строительный колледж»

ГРАФИК
ликвидации академической задолженности
за 1 семестр 2025-2026 учебного года
обучающимися ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»
(с комиссией)

№ п/п	ФИО студента	Группа	Наименование дисциплины (УД, МДК, ПП, УП, КР, КП)	Форма контроля (кол-во часов)	Состав комиссии	Дата, время, аудитория

Зав. отделением

подпись

ФИО

Директору ОГАПОУ «БСК» Кириллову Д.И.
студента _____ группы _____ курса
специальности _____

Фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по дисциплине _____
_____ с целью повышения оценки.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением

дата

подпись

(Ф.И.О.)

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский строительный колледж»**

Действительно до _____
Экзаменационная ведомость № _____

Преподаватель: _____

Зав. строительным отделением
направляет к Вам обучающегося: _____

курса 1 группы ОБ-11

на передачу УД/МДК/УП/КР/КП на повышенную оценку, для ликвидации академической задолженности (первичная ликвидация академической задолженности, ликвидация академической задолженности с комиссией)

(нужное подчеркнуть)

за 1 курс 1 семестр

УД/ МДК/УП/ ПП /ПМ	Количество часов	Вид контроля	Оценка	Дата сдачи	Преподаватель (подпись)

Зав. отделением _____ **С.И.Усова** « _____ » _____ 20__ г.

*Экзаменационная ведомость возвращается преподавателем заведующему отделением в день передачи.
 Отчетливое заполнение всех пунктов экзаменационной ведомости обязательно.
 Подшивается к основной ведомости группы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
 БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
 КОЛЛЕДЖ»

Гражданский проспект, 50,
 г. Белгород, 308000
 тел. (4722) 27-33-98, факс (4722) 27-47-86
 e-mail: belsk@belregion.ru,
 www.belsk.ru

№ _____

на № _____ от _____

 (адрес родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

Уважаемый(ая) _____!

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Администрация ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» доводит до
 Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) дочь (сын),

_____ ,

(Ф.И.О. обучающегося)

имеет академическую задолженность по учебной дисциплине _____.

(наименование учебной дисциплины)

В случае не ликвидации академической задолженности с комиссией в
 соответствии с графиком он(а) будет отчислен(а) из образовательной организации
 на основании п.11 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской
 Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года.

Даты ликвидации академической задолженности:

Директор

Д.И.Кириллов

Исполнитель:

Усова Светлана Ивановна

8-000-000-00-00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Гражданский проспект, 50, г. Белгород, 308000
тел. (4722) 27-33-98,
e-mail: belsk@belgov.ru,
www.belsk.ru

(адрес родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

№ _____

на № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Администрация ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» информирует Вас о не ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине _____
(наименование учебной дисциплины)

Вашим(ей) сыном (дочерью) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей студентами, утвержденным приказом ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» № _____ от _____.

В соответствии с п. 11 с. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года _____
(Ф.И.О. обучающегося)

будет отчислен(а) из ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» как не выполнивший(ая) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Директор

Д.И.Кириллов

Исполнитель:
Усова Светлана Ивановна
8-000-000-00-00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Гражданский проспект, 50,
г. Белгород, 308000
тел. (4722) 27-33-98, e-mail: belsk@belregion.ru,
www.belsk.ru

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество Герасимова Екатерина Максимовна

Дата рождения 14.12.2005

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат об основном общем образовании, выданный в 2022 году

Поступил(а)

в 2022 году в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский строительный колледж» (№437-у от 16.08.2022)

Завершил(а) в 2025 году в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский строительный колледж» (№487-у от 15.08.2025)

Форма обучения очная

Специальность 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Курсовые работы (курсовое проектирование) см. на обороте

Производственная (профессиональная) практика см. на обороте

Директор
Зав.отделением

Д.И.Кириллов
С.И.Усова

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин		Кол-во часов на освоение учебного материала по учебному плану очной формы	Количество часов, освоенных за время обучения	Итоговая оценка
ОУП.01	Русский язык	96	96	5 (отлично)
ОУП.02	Литература	117	117	5 (отлично)
ОУП.03	Родной язык	39	39	5 (отлично)
ОУП.04	Иностранный язык	117	117	5 (отлично)
ОУП.05	Астрономия	39	39	4 (хорошо)
ОУД.06	История	78	78	5 (отлично)
ОУД.07	Физическая культура	117	117	5 (отлично)
ОУД.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	39	39	5 (отлично)
ОУД.09	Математика	252	252	5 (отлично)
ОУД.10	Информатика	156	156	5 (отлично)
ОУД.11	Физика	153	153	4 (хорошо)
ДУП.12	Научная картина мира (включая обществознание, химию, биологию, экологию, географию)	273	273	5 (отлично)
ОГСЭ.01	Основы философии	40	40	5 (отлично)
ОГСЭ.02	История	82	82	5 (отлично)
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	115	115	5 (отлично)
ОГСЭ.04	Физическая культура	121	121	зачтено
ОГСЭ.05	Психология общения	40	40	5 (отлично)
ЕН.01	Математика	56	56	5 (отлично)
ЕН.02	Информатика	56	56	5 (отлично)
ЕН.03	Экологические основы природопользования	36	36	5 (отлично)
ОП.01	Инженерная графика	138	138	5 (отлично)
ОП.02	Техническая механика	134	134	5 (отлично)
ОП.03	Основы электротехники	54	54	5 (отлично)
ОП.04	Основы геодезии	50	50	5 (отлично)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	68	5 (отлично)
ОП.10	Компьютерная графика	72	72	5 (отлично)
ОП.11	Основы бережливого производства	36	36	5 (отлично)
ОП.12	Основы финансовой грамотности	46	46	5 (отлично)
МДК.01.01	Проектирование зданий и сооружений	186	186	5 (отлично)
УП.01.01	Учебная практика Системы автоматизированного проектирования архитектуры зданий	72	72	5 (отлично)
МДК 02.01	Организация технологических процессов на объекте капитального строительства	184	184	5 (отлично)
УП.02.01	Учебная практика Геодезическая	72	72	5 (отлично)
МДК.05.01	Производство работ по профессии 12680 Каменщик	80	80	5 (отлично)
УП.05	Учебная практика Выполнение каменных работ	72	72	5 (отлично)
ПП.05	Производственная практика Выполнение каменных работ	72	72	5 (отлично)
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			5 (отлично)

ФГОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ФГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» в 2011 году.

ФГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ОГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» в 2012 году.

ОГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж» в 2013 году.

ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» в 2015 году.

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

Директор
Зав.отделением

Д.И.Кириллов
С.И.Усова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Гражданский проспект, 50,
г. Белгород, 308000
тел. (4722) 27-33-98, e-mail: belsk@belregion.ru,
www.belsk.ru

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество **Герасимова Екатерина Максимовна**

Дата рождения **14.12.2005**

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат об основном общем образовании, выданный в 2022 году

Поступил(а)

в **2022 году в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский строительный колледж» (№437-у от 16.08.2022)**

Завершил(а) в **обучается по настоящее время**

Форма обучения **очная**

Специальность **08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Курсовые работы (курсовое проектирование) **см. на обороте**

Производственная (профессиональная) практика **см. на обороте**

Директор
Зав.отделением

Д.И.Кириллов
С.И.Усова

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов **1**

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин		Кол-во часов на освоение учебного материала по учебному плану очной формы	Количество часов, освоенных за время обучения	Итоговая оценка
ОУП.01	Русский язык	96	96	5 (отлично)
ОУП.02	Литература	117	117	5 (отлично)
ОУП.03	Родной язык	39	39	5 (отлично)
ОУП.04	Иностранный язык	117	117	5 (отлично)
ОУП.05	Астрономия	39	39	4 (хорошо)
ОУД.06	История	78	78	5 (отлично)
ОУД.07	Физическая культура	117	117	5 (отлично)
ОУД.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	39	39	5 (отлично)
ОУД.09	Математика	252	252	5 (отлично)
ОУД.10	Информатика	156	156	5 (отлично)
ОУД.11	Физика	153	153	4 (хорошо)
ДУП.12	Научная картина мира (включая обществознание, химию, биологию, экологию, географию)	273	273	5 (отлично)
ОГСЭ.01	Основы философии	40	40	5 (отлично)
ОГСЭ.02	История	82	82	5 (отлично)
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	115	115	5 (отлично)
ОГСЭ.04	Физическая культура	121	121	зачтено
ОГСЭ.05	Психология общения	40	40	5 (отлично)
ЕН.01	Математика	56	56	5 (отлично)
ЕН.02	Информатика	56	56	5 (отлично)
ЕН.03	Экологические основы природопользования	36	36	5 (отлично)
ОП.01	Инженерная графика	138	138	5 (отлично)
ОП.02	Техническая механика	134	134	5 (отлично)
ОП.03	Основы электротехники	54	54	5 (отлично)
ОП.04	Основы геодезии	50	50	5 (отлично)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	68	5 (отлично)
ОП.10	Компьютерная графика	72	72	5 (отлично)
ОП.11	Основы бережливого производства	36	36	5 (отлично)
ОП.12	Основы финансовой грамотности	46	46	5 (отлично)
МДК.01.01	Проектирование зданий и сооружений	186	186	5 (отлично)
УП.01.01	Учебная практика Системы автоматизированного проектирования архитектуры зданий	72	72	5 (отлично)
МДК 02.01	Организация технологических процессов на объекте капитального строительства	184	184	5 (отлично)
УП.02.01	Учебная практика Геодезическая	72	72	5 (отлично)
МДК.05.01	Производство работ по профессии 12680 Каменщик	80	80	5 (отлично)
УП.05	Учебная практика Выполнение каменных работ	72	72	5 (отлично)
ПП.05	Производственная практика Выполнение каменных работ	72	72	5 (отлично)
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			5 (отлично)

ФГОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ФГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» в 2011 году.

ФГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ОГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» в 2012 году.

ОГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж» в 2013 году.

ОГАОУ СПО «Белгородский строительный колледж» преобразован в ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» в 2015 году.

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----

Директор
Зав.отделением

Д.И.Кириллов
С.И.Усова

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский строительный колледж»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
группы ОБ-11 за 1 семестр 2024-2025 учебного года
Классный руководитель Шевченко Виктория Ивановна**

№ п/п	Ф.И.О. студента	Экзамен	Диф.зачет	Зачет	ДФК										Пропущено уроков			Стипендия			
		ОУД.01 Русский язык	ОУД.07 Математика	ОЦ.06 Карьерное моделирование	ОУД.09 Физическая культура	ОУД.02 Литература	ОУД.03 История	ОУД.04 Обществознание	ОУД.05 География	ОУД.06 Иностранный язык	ОУД.08 Информатика	ОУД.10 Основы безопасности и защиты Родины	ОУД.11 Физика	ОУД.12 Химия	ОУД.13 Биология	Всего	в т.ч.		Кольво "3"	Успеваемость	Сумма
																	Уважит.	Неуважит.			
1		72	128	32	30	22	44	34	30	30	34	28	68	32	28						
2																					
3																					

17																					
18																					
19																					
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	на	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	на	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Средний балл	#ДЕЛ.0!	#####	#####	0,0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#ДЕЛ.0!	#####	#####	#####		
	Качественный показатель	#ДЕЛ.0!		#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#ДЕЛ.0!	#####	#####	#####	0	0
	Общий средний балл / качественный показатель															0	0	0			

Классный руководитель _____ " " _____ 2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделением _____ " " _____ 2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)